

ОШ ``Бора Станковић`` Губеревац

Школско развојно планирање
2018-2023.г.



С А Д Р Ж А Ј

ПРОФИЛ ШКОЛЕ. 2

СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ 3

МИСИЈА И ВИЗИЈА 5

АНАЛИЗА СТАЊА - ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ 6

ПРЕПОРУКА НАСТАВНИЦИМА НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА
РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТ УЧЕНИКА 2016/17. ГОДИНЕ 7

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ 8

SWOT АНЛИЗА 16

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ 18

ОПШТИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА 18

ПЛАН ПРАЋЕЊА 22

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ 23

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа ``Бора Станковић``(некадашња ``Војвода Мишић``) датира из далеке 1882. године, са непромењеним седиштем у Губеревцу. Школе је у првом периоду обављала васпитно-образовну делатност са ученицима до четвртог разреда, да би касније прерасла у осмогодишњу. Некада су ову образовну установу, поред ученика Губеревца са околним селима, похађали и ученици са подручја, које данас припада основним школама у Великој Грабовници и Гложану.

У пробитној школској згради настава са изводила све до школске 1990/91. године, од када се настава изводи у новом и савременом школском објекту. Централну школу похађају ученици из Губеревца, Горњег и Доњег Буниброда, Жижавице и Бадинца од 7 до 15 година и из Номанице од 12 до 15 година, а подручно одељење у Номаници ученици узраста од 7 до 11 година. У школским просторијама бораве и деца предшколског узраста. У школској 2018/2019. години школу похађе 250 ученика.

На богатом путу својих стваралачких педагошких прегнућа школа је оправдала своју намену и истакнуто место у школству Србије. Тако је она стасала у савремену институцију која закорачује у будућност чврсто ослоњена на уредности богате стваралаштвом прожете педагошке прошлости. Резултатима своје праксе, низом новина у раду, које су добила највиша друштвена признања (златно слово, повеље, и признања) школа је на најбољи начин нашла своје место у преображајима нашег друштва израстајући у савремену школу. О овој школи најбоље сведоче њени некадашњи ученици који данас носе и титуле доктора наука.

СТРУКТУРА И РЕСУРСИ ШКОЛЕ

- Пошто је такво окружење школа је једина образовна и културна институција у свом окружењу тако да је и носилац свих културних догађања у свом окружењу.
- - Школа је отворена за све видове сарадње са локалном заједницом, родитеље и свим осталим структурама из јавног живота ;
- - Здрава природна средина ;
- - Налази се у троуглу Лесковац - Грделица - Власотинце ;
- Школа ће наставити сарадњу са друштвеним организацијама које у оквиру своје делатности могу допринети остварењу програмских садржаја.
- Планира се сарадња са Народним позориштем, преко посете позоришних представа за децу. Наставиће се сарадња са Градским секретеријатом за образовање и дечију заштиту, Културним центром, Школском управом, Народним музејом, Градском библиотеком, МУП-ом Лесковац, Центром за социјални рад, спортским организацијама итд.
- Школа ће такође наставити сарадњу са бројним субјектима друштвене средине - психолозима, педагозима, социјалним радницима, радницима Министарства

унутрашњих послова, културним и јавним личностима који могу допринети остваривању програмских садржаја школе.

- Школа ће својим радом настојати да обогати културне и друге садржаје друштвене средине, у сарадњи са институцијама града,
-
- **Услови рада школе**
- -школско земљиште матичне школе – 5 260 m²
- -школска зграда матичне школе – 1 802 m² школског простора
- -школска зграда издвојеног одељења – 209 m² школског простора
- -школаско двориште матичне школе – располаже са 6 851m² школског дворишта. Нормативом је предвиђено 5 m² по ученику , што значи да школа има довољно овог простора.
- -школско двориште издвојеног одељења - располаже са 5 110 m² школског дворишта.
- -спортски терени – школа располаже спортским теренима са 800 m².
- -школска зграда – трба да је од саобраћајнице удаљена 50 m ,а наша је удаљена 70 m, што не угрожава безбедност ученика.
- -учионице опште намене- школа располаже са одговарајућим учионицама сагласно Нормативу.
- - библиотека – величине од 72 m² и располаже фондом од 8 762 књиге. У плану је отварање библиотеке у издвојеном одељењу.
- - наставничка канцеларија – у школској згради обезбеђена је просторија од 45 m² која је веома погодна за рад наставника.
- - канцеларије за педагога, логопеда, секретара, књиговођу, директора - обезбеђене су просторије у школској згради са одговарајућим намештајем.
- У предходној школској години уз помоћ донација родитеља урађени су молерски радови у свим учионицама матичне школе.
- Побољшање школе опремом решава се поправком постојећих наставних средстава, опреме и намештаја као и набавком нових наставних средстава.
- лаптопов за административну и стручну службу
- интерактивне табле
- беле табле за све учионице и кабинете
- комплетна реконструкција санитарног чвора
- ремонт главне капије школе
- адаптација музичког кабинета
- кречење канцеларија и ходника школе
- уградња стабилно за откривање и алармирање пожара
- сервисирање ватрогасних апарата
- спортски терени;
- аларм и видео-надзор.

МИСИЈА

Мисија школе је да подстичемо лични развој ученика у складу са њиховим могућностима и потребама, да негујемо хуманост, толеранцију, пријатељство и разумевање и да перманентно радимо на стварању безбедне и подстицајне атмосфере у школи.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која константно унапређује наставни процес, сагласно највишим образовним стандардима постигнућа ученика, стандардима квалитета рада школе, развојним потребама у сигурном и безбедном окружењу за ученике, наставнике и родитеље. Желимо отворену школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа непрекидно трајати.

АНАЛИЗА СТАЊА

Као најбољи показатељ стања у школи може се узети Извештај о спољашњем вредновању рада школе:

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ" ГУБЕРЕВАЦ

На основу овлашћења из члана 151. закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 72/2009), Законима о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 34/2012) и члана 14. Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС, број 972012), Тим за спољашње вредновање у саставу Лидија Нешић, Бојана Миленковић, Гордана Станковић, просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја извршили су у периоду од 20. и 21. марта 2014. године спољашње вредновање квалитета образовно-васпитног рада Основне школе „Бора Станковић" у Губеревцу.

С обзиром да је Извештај о спољашњем вредновању рада школе урађен пре четири године објављујемо сумарну процену квалитета рада школе.

Сумарна процена квалитета рада школе	Оцена 3
--------------------------------------	---------

На основу увида у школску документацију, опсервације часова редовне наставе и других активности приликом посете школи (20. и 21.марта 2014. године) и резултата интервјуа (са ученицима млађих и старијих разреда, родитељима, наставницима, стручним сарадницима и директором и члановима Школског одбора), извршена је процена квалитета рада Основне школе „Бора Станковић" у Губеревцу за 7 кључних области квалитета.

Како су 24 од укупно 30 стандарда (80%) у школи процењено као остварени (на нивоу 3 или 4) и међу њима 12 (80%) кључних стандарда, општи квалитет рада Основне школе „Бора Станковић" оцењен је оценом 3.

Посебно се обратила пажња на слабе стране уочене у Извештају о спољашњем вредновању рада школе:

- У годишњем плану рада не види се да су наставници прилагодили план рада школе специфичности одељења.
- Један од стандарда који школа није остварила односи се на коришћење поступка вредновања који је у функцији даљег учења... На посећеним часовима није било јасних повратних информација, које би омогућавале ученицима да из њих могу да уче. Похваљивање напретка ученика углавном било је формално и своди се на коментаре ``добро``, ``одлично``.
- Школа не користи у довољној мери анализе резултата за унапређивање рада наставника, знања ученика и побољшавање постигнућа.
- Приликом израде школског развојног плана није полазило од извештаја о самовредновању.

ПРЕПОРУКА НАСТАВНИЦИМА НА ОСНОВУ ИЗВЕШТАЈА

РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТ УЧЕНИКА 2016/17. ГОДИНЕ

Анализа успеха сачињена је на основу извештаја резултата постигнућа које је послао Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2016/2017. годину.

Препорука наставницима српског језика је да обрате пажњу на градиво области из граматике и књижевности.

Ниво постигнућа ученика на тесту из математике је следећи:

-Достигли основни ниво 66%

-Достигли средњи ниво 31%

-Достигли напредни ниво 14%

На часовима припремне наставе биће посвећено пажње на решавању задатака из свих нивоа.

Резултатима наших ученика из физике можемо бити задовољни, а на часовима припремне наставе која ће почети почетком другог полугођа више пажње ћемо посветити тим задацима.

Из хемије остварени су стандарди постигнућа за задатке средњег и напредног нивоа. Није остварен основни ниво код првог задатка из хемије. На часовима припремне наставе биће посвећено више пажње на решавању таквих задатака.

Из биологије остварен је стандард постигнућа за основни ниво код првог задатка и средњи ниво код трећег. Остали стандарди нису остварени али нису остварени ни у Републици. Такође ће на часовима припремне наставе из биологије бити детаљније одрађене наставне теме како би се постигло још бољи резултат у наредној години.

Из географије нису остварени стандарди из основног и средњег нивоа, а остварен је стандард из напредног нивоа. Сличан резултат је и на нивоу Републике . Такође ће на часовима припремне наставе из географије бити посвећена пажња решавању задатака основног и средњег нивоа.

Из историје остварени су стандарди средњег и напредног нивоа а није остварен стандард основног нивоа. Слични резултати су и на нивоу Републике тако да и овде можемо бити задовољни постигнутим резултатима.

Општа констатација: завршни испит за ученике 8. разреда у школској 2016/2017. год. за Основну школу „Бора Станковић“ у Губеревцу је протекао у складу са прописима без неправилности. Утоку је писање листа жеља а следи и упис у средње школе а све у складу са календаром активности за ЗИ.

Поред извештаја о спољашњем вредновању, као полазна тачка за израду ШРП узет је и извештај о спроведеном самовредновању на крају школске 2017/18. године:

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2017/ 2018. ГОДИНЕ

Наша школа је укључена у процес самовредновања рада школе. Предвиђено је да се вреднује седам кључних области, и то: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Руковиђење, организација и обезбеђивање квалитета и Ресурси. У претходном периоду вредновано је свих седам области. На основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу извора доказа, ове кључне области би се могле сместити у ниво остварености

3,71 о чему постоји документација. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Акциони планови садрже активности, носиоце активности, циљеве, време реализације, као и начин праћења. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана.

1. ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу Наставног плана и програма. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

У Годишњи план рада школе уграђен је Акциони план школског Развојног плана за текућу годину и оперативно су разрађени структурни елементи Школског програма. Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда.

У Годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у Наставном програму. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.

Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Прилагођеност Годишњих планова рада школе специфичностима одељења је на задовољавајућем нивоу. У Годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика.

Област школски програм и годишњи програм рада оцењена је оценом 4.

Акциони план:

-Школски програм садржи факултативне предмете који задовољавају потребе и интересе ученика али би могао бити разноврснији и садржајнији.

2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији.../

- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака генерације.

- Спроводи иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе усмерава даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе. Истицати, по кабинетима, резултате анализа.

- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.

- Укључити Ђачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.

- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.

- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.

Област настава и учење оцењена је оценом 3.

Акциони план:

- Самоевалуација месечних планова.

- Појачати сарадњу са члановима стручних већа при планирању.

- Стручно се усавршавати редовно.

- Реализовати огледне часове.

- Израда ИОП-а за ученике којима је потребна подршка.

- Посветити већу пажњу ученицима који спорије напредују.

- Кроз групни рад подстицати солидарност и одговорност.

- Подстицати ученике да примене научено у свакодневном животу.

- Оформити већи број секција и редовно их одржавати.

- Понудити ученицима већи број ваннаставних активности.

- Код ученика са слабијим резултатима развијати свест о сопственој одговорности.

- Упућивати ученике на различите технике учења.
- Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима.
- У складу са материјалним могућностим вршити обнављање наставних средстава.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима.

Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

Област постигнућа ученика оцењена је оценом 3.

Акциони план:

- Формирање група за планирање часова додатне, допунске и припремне наставе.
- Испитивање интересовања ученика и анализа података.
- Коришћење различитих метода рада у циљу постизања бољег успеха ученика на такмичењима.
- Стручно усавршавање наставног особља ради побољшања компетенција.
- Развијање вредности ученика кроз ЧОС.
- Користити већи број наставних средстава у циљу подстицања интересовања код ученика.
- Подстицати ученике на самосталност и развој својих идеја.

4. ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере

подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Израђују се индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група; организују се активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

Школа је сарађивала са Центром за социјални рад кад су у питању ученици из осетљивих група; правовремено је тражила подршку и мишљење од интерресорне комисије.

Област подршка ученицима оцењена је оценом 4.

Акциони план:

- Израда програма личног и социјалног развоја ученика.
- Организовање посета различитим установама.
- Упознавање ученика са Повељом дечјих права УН.
- Организовање радионица са ученицима .
- Дати ученицима више информационог материјала о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања како би се задовољиле потребе свих ученика.

5.ОБЛАСТ ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе истакнуте су, у сарадњи са Бачким парламентом, обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радовима ученика. За индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима користи се посебан простор. Школски простор нема приступну рампу на улазу, прилагођени санитарни чвор, специјалне столице и столове, будући да за тим до сада и није постојала потреба. У изнимним случајевима (физичке повреде: гипс на нози, повреда кичме итд.) настава се за та одељења одвијала у приземљу.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку за рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором.

Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (извештаји са екскурзија, посета, излета, школа у природи, такмичења, пројеката). Школа има добру сарадњу са друштвеном заједницом и институцијама које се баве децом и породицом.

Област етос оцењена је оценом 4.

Акциони план:

- Израдити амблем школе.
- Израдити монографију.
- Израдити школски лист.
- Конкурсати за пројекат изградње сале за физичко васпитање.
- Уређење етно кутка.
- Формирање летње учионице.
- Изградња одбојкашког терена.
- Интензивнија сарадња са родитељима
- Развити мере за промовисање резултати ученика и наставника што директно повлачи за собом потребу за редизајнирањем и благовременим ажурирањем школског сајта, који би пружио широк спектар информација о раду школе на свим нивоима.

6.ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

Област руковођење, организација и обезбеђивање квалитета оцењена је оценом 4.

Акциони план:

-Појачати сарадњу са свим интересним групама, представницима локалне самоуправе и мин.просвете.

-Побољшати процес личног самовредновања запослених.

-Едукација чланова тима.

-Појачати промоцију школе у сарадњи са медијима.

-Указати на значај такмичења за лични и професионални развој.

7.ОБЛАСТ РЕСУРСИ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима. Осим наставног кадра у школи ради секретар школе и шеф рачуноводства, као и особља на одржавању школе. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитнообразовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора.

Област ресурси оцењена је оценом 4.

Акциони план:

- Допунити план стручног усавршавања за ненаставни кадар.
- Оградити стару школу у циљу боље заштите ученика.
- Санација санитарног блока.
- Урадити расвету хола, ходника и музичког кабинета.
- Увести АДСЛ интернет.
- Уградити ПП систем.
- Спровести до краја акцију кречења учионица у сарадњи са родитељима.

Координатор тима
Милица Лукић

SWOT анализа:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">• Традиција дуга преко 135 година;• Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног процеса;• Редовно стручно усавршавање наставника;• Учешће и успеси наших ученика на различитим такмичењима;• Бачки парламент;• Модерни и добро опремљени кабинети;• Мултимедијална учионица;• Интерактивна табла;• Искуство у реализацији великог броја пројеката;• Културна и јавна делатност школе;• Кодекс понашања за све субјекте школског живота;• Пројекат професионалне оријентације• Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (ШУ, Министарство просвете, Центар за социјални рад, УНИЦЕФ).	<ul style="list-style-type: none">• неадекватни услови за извођење наставе у разредној настави (столарија, топлотна изолација, квадратура учионица)• Фискултурна сала недостаје школи - нема услова за извођење наставе у зимским условима;• Недовољна мотивисаност чланова колектива у појединим фазама наставног рада;• Поједини наставници не прихватају нове наставне методе, задржавајући традиционални начин рада;• Тешкоће у применљивости образовних стандарда;• Недовољна корелација међу предметима• Недовољна сарадња у оквиру разредне и предметне наставе

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес; • Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, културне и спортске организације); • Подршка и укљученост родитеља; • Применљивост добрих искустава; • Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање); • Сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса; • Национална стратегија образовања; • Стандарди квалитета установе. 	<ul style="list-style-type: none"> • Поремећен систем вредности у друштву (утицај медија, интернета и друго); • Централизовано деловање Министарства просвете; • Недовољна мотивација локалне заједнице у појединим областима везаним за развој школе (законска обавеза); • Утицај различитих партија. • Материјални положај просветних радника

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Анализом постојећег стања, издвајају се следећи развојни циљеви:

- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, критичког мишљења ученика, као и стварање отворене и безбедне школе са активном улогом у друштву.

- Настава која је добро организована, поштује индивидуалне могућности ученика, усмерена ка постизању образовних стандарда и реализује се кроз методе које подстичу активности наставника.

- Квалитетно образовање усмерено на образовне стандарде, које доприноси бољим резултатима на завршном сипиту.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПО ОБЛАСТИМА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ Општи циљ приоритетне области	Настава која је добро организована, поштује индивидуалне могућности и интересовања ученика, која је усмерена ка постизању образовних стандарда и реализује се кроз методе који подстичу активности ученика.
Задатак 1 Активности	Коришћење иновативних и креативних наставних метода, техника и облика рада у настави <ul style="list-style-type: none">• вршити сталну обуку наставника за примену иновативних облика рада• повећати број часова са групним и радом у паровима, као и игровним активностима• организовати часове применом ових метода и облика рада (угледни часови)• вршити нализу часова реализованих оваквим методама и облицима рада• приступити тимској изради часова у циљу повезивања градива из различитих области• подстицати различите технике учења
Задатак 2	Организација наставе која поштује индивидуалне могућности и потребе ученика

<p>Активности</p> <p>Задатак 3</p> <p>Активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обука наставника у планирању и извођењу наставе прилагођене потребама ученика; • Припремање наставе по ИП и ИОП за групу ученика који не остварују прописане стандарде; • Припремање наставе по ИОП за групу надарених ученика; • вођење евиденције о напредовању сваког ученика, уз давање повратне информације, у циљу даљег напредовања; • израда диференцираних задатака за ученике • коришћење различитих извора знања (интернет, графикони, постери,...) <p>Оцењивање као мотивација за напредовање ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • доследна примена Правилника о оцењивању ученика • прилагођавање захтева могућностима ученика • похваљивање напредовања ученика • давање потпуне и разумљиве повратне информације ученицима о њиховом раду • упућивање ученика на вредновање сопственог рада
<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>Општи циљ приоритетне области</p>	<p>Активно укључивање деце из осетљивих група у наставни процес</p>
<p>Задатак 1</p> <p>Активности</p> <p>Задатак 2</p> <p>Активности</p>	<p>Пружање подршке деци из осетљивих група</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификација ученика којима је потребна подршка у учењу; • сарадња са институцијама у пружању подршке ученицима; • организовање помоћи бољих ученика слабијим; • укључивање ученика из осетљивих група у ваннаставне активности <p>Ваннаставне активности су у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • урадити истраживање везано за интересовања ученика • направити избор ваннаставних активности • укључивање ученика у активности и праћење рада • Промоција рада ваннаставних активности • извештај о реализацији активности
<p>ЕТОС</p> <p>Општи циљ приоритетне области</p>	<p>Повећање мотивације ученика и наставника за постизање бољих резултата</p>

Задатак 1 Активности	Промовисање резултата ученика и наставника <ul style="list-style-type: none"> • доследна примена Правилника о похваљивању и награђивању • промовисање резултата на сајту школе и у медијима • упознавање родитеља са резултатима
Задатак 2 Активности	Школа је безбедна средина за све <ul style="list-style-type: none"> • јасно изражавање негативног става према насиљу у свакој прилици • јачање унутрашње мреже заштите ученика од насиља • реализација превентивних радионица • праћење и анализа евентуалних случајева насилног понашања • доследно поштовање Протокола о заштити деце од насиља • редовни извештаји Тима за борбу против насиља
Задатак 3 Активности	Обезбеђење права на приватност родитеља и ученика <ul style="list-style-type: none"> • уређивање простора за индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима
РЕСУРСИ Општи циљ приоритетне области	Побољшање услова рада наставника и ученика у школи (у згради у којој се изводи разредна настава), и подизање квалитета рада кроз едукације наставника
Задатак 1 Активности Задатак 2 Активности	Адаптација просторија у којима се изводи настава <ul style="list-style-type: none"> • израда пројекта адаптације • замена столарије • адаптација кровне конструкције због прокишњавања • постављање термоизолације Стручно усавршавање унаставника <ul style="list-style-type: none"> • Израда Годишњег плана стручног усавршавања • Учешће на семинарима • Презентација знања стеченог на семинарима • Примена стеченог знања у настави

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

ПЛАН ПРАЋЕЊА

ОБЛАСТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА
Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> - планови стручног усавршавања наставника - извештаји са посећених семинара - увид у припреме наставника - посета часовима - реализација угледних часова - увид у листе праћења наставника - увид у планове рада за ИОП - анализа критеријума оцењива на стручним већима - увид у оцене ученика 	У току школске године	Директор школе Педагог Чланови Тима за ШРП
Подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - увид у списак ученика којима је потребна подршка у учењу - извештаји о сарадњи са појединим институцијама - увид у припреме наставника - увид у спискове ученика за слободне активности - извештаји о реализацији ваннаставних активности 	септембар / јун	Педагог Одељењске старешине Наставници
Етос	<ul style="list-style-type: none"> - записници са седница стручних органа школе - евиденција похваљених ученика и наставника - увид у Летопис школе - информатор за родитеље - презентација у медијима - записници са родитељских састанака - увид у сајт школе - евиденција о одржаним превентивним радионицама - извештаји Тима за борбу против насиља 	на крају првог и другог полугођа и у току школске године	Руководиоци стручних органа Библиотекар школе Одељењске старешине Чланови Тима за борбу против насиља
РЕСУРСИ	<ul style="list-style-type: none"> - увид у пројекат и план адаптације зграде разредне наставе - извештај о спроведеној адаптацији -Извештај Тима за стручно усавршавање 	у току године на крају првог и другог полугођа и у току школске године	Директор школе

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област	Циљеви	Очекивани резултати	Индикатори	Инструменти	Време	Носиоци
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Настава која је добро организована, поштује индивидуалне могућности и интересовања ученика, усмерена ка постизању образовних стандарда и реализује се кроз методе који подстичу активности ученика	- ученици су заинтересованији за рад и на лакши начин стижу до нових знања - настава је прилагођена индивидуалним потребама ученика - ученици и родитељи добијају повратну информацију о напредувању - оцењивање је мотивација за даље напредување	Број наставника који активно примењују савремене облике рада Успех ученика Анкете за родитеље и ученике	Оперативни планови Припреме за час. Протокол праћења наставног часа. Чек листе. Анкете	У току пројекта	Наставници, директор ПП служба
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Активно укључивање деце из осетљивих група у наставни процес	Ученици из осетљивих група су укључени у потпуности у наставни процес и ваннаставне активности	Успех ученика. Број ученика у ваннаставним активностима	Протоколи о праћењу рада ученика. Евиденција ученика за ваннаставне активности.	У току пројекта	Наставници, ПП служба
ЕТОС	Повећање мотивације ученика и наставника за постизање бољих резултата	Ученици, наставници и родитељи су задовољнији јер се њихов рад вреднује на прави начин.	Успех ученика и резултати са такмичења. Боља сарадња родитеља и наставника.	Број похваљених и награђених ученика и наставника. Анкете.	У току пројекта	Наставници, директор ПП служба
РЕСУРСИ	Ученици разредне наставе и наставници имају далеко боље услове за рад. Побољшање квалитета рада наставника	Ученици и наставници разредне наставе су мотивисани за рад и постжу боље резултате. Већи број едукованих наставника	Успех ученика и мотивација ученика и наставника за рад. Већи број наставника који су учествовали у едукацији	Успех ученика. Анкете за ученике и наставнике. План и извештај записници		Директор школе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Тим за ШРП:

Дарко Иванковић (директор)

Саша Станковић (руководилац - професор српског језика),

Васка Милошевић (педагог)

Срђан Ранђеловић (логопед),

Ненад Митровић (мастер музичке културе),

Јелена Господинов (професор енглеског језика)

и Небојша Симоновић (учитељ)

Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ	Урађена анализа по задацима, областима, одељењима	Предметни наставници, Стручна већа	јун/ август	Извештаји
Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању рада ОВ за наредну годину	Оперативни планови рада сачињени уз уважавање резултата ЗИ	Предметни наставници	август / септембар	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Израда распореда припремне наставе за ЗИ	Урађен је распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	септембар / фебруар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полагају	дрго полугође	Евиденција
Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, педагог	Током године	Угледни часови са применом „нових“ метода
Оснаживати ученика ка самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може	Тим за ПО	Током године	Евиденција о реализацији програма ПО

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка:

Област	Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Школски програм и Годишњи план	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Реализација Акционих планова за школску годину	Директор	Током године	Извештај
		Имплементација елемената Школског програма у Годишњи	Наставници, стручна веће	август – септембар	Увид у документе

		план			
		Усклађивање садржаја наставних предмета у оквиру разреда	Наставници, стручна веће	август – септембар	Увид у планове рада
		Усклађивање временске димензије у програмима наставних предмета	Наставници, стручна веће	август – септембар	Увид у планове рада
Настава и учење	Прилагођавање рада на часу образовно - васпитним потребама ученика	Ученик долази редовно у школу, добија подршку од наставника и вршњака, мотивисан је за рад	Тим за инклуз. Образов., Одељ. стареш. Предм. наставн	Током године Након анализе успеха на класиф. периодима	Извештаји, Планови подршке
Подршка ученицима	Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Редовно похађање наставе, Обезбеђ. прибора за рад и уџбеника, Остварена сарадња са родитељима Сачињене мере за ученике повратнике из иностранства	Тим за инклузивно образовање Педагог	Током године	Извештаји
	Испитивање потреба ученика за укључивање у секцију (анкетирање)	Сваки ученик укључен у слободну активност - секцију	Стручни актив за развојно планирање	септембар	Анализа анкете
	У понуди врсте и садржаја секција уважавање индивидуалних потреба ученика	Садржај прилагођен и ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању	Тим за инклузију, Тим та ШРП	септембар	Садржаји
Етос	Стварање позитивне климе и изражавање негативног става према насиљу	Школа је безбедна средина за свако дете	Тим за заштиту од насиља Одељ. стареш.	Током године	Општи утисак приликом уласка у школу и боравка у њој
	Укључивање ученика у	Успешне акције на стварању позитивне	Руководиоци	Током године	Евиденција о раду

	Ученички парламент	климе	УП наставници		
Организација рада школе и руковођење	Подршка од стране директора у раду Тимова	Тимски рад присутан у школи	Чланови тимова, руководиоци	Током године	Евиденција о раду
	Директор мотивише запослене за пружање подршке ученицима у свим сегментима О-В рада	Јавно изражавање позитивних примера праксе Врше се прилагођавања	Директор, НВ	Током године	Записници
Ресурси	Стручно усавршавање у складу са приоритетима Развојног плана и Планом стручног усавршавања у установи	Наставни кадар стручно оспособљен за пружање подршке свим ученицима	Тим за СУ Школски одбор	Током године	База података

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Рад усмерен на ученике				
Организовати радионице на тему толеранције	Побољшана атмосфера у одељењима	Одељенске старешине, Тим за борбу против насиља	Током године према прогр. ЧОС-а	Евиденција о реализацији ЧОС-а
Превентивне активности за ученике и родитеље из програма „Школа без насиља“	Ученици и родитељи упознати са врстама насиља	Одељењске старешине	Септембар - октобар	Записници са родитељског Реализ.
Радионице из програма Дечја права за ученике четвртог разреда	Ученици знају какво насиље постоји, коме могу да се обрате у случају насиља, Ученици упознати са предрасудама и стереотипима и како они могу утицати на	Педагог, учитељи четвртог разреда и одељ. старешине од петог до осмог разреда	Током године	Евиденција о реализацији ЧОС-а

	стварање насиља			
Радионице „Конфликти и како их спречити или решити“	Ученици знају како да поступају у конфликтним ситуацијама	Одељенске старешине, тим за борбу против насиља	Током године	Евиденција о реализацији ЧОС-а
Радионице из програма ПО за ученике седмог и осмог разреда	Ученици се упознају са предрасудама и стереотипима и како они могу утицати на стварање насиља	Тим за ПО	Према програму ПО	Евиденција реализације ПО
Упознајмо тим за борбу против насиља	Информисани ученици како да препознају насиље како да реагују на њега и коме да се обрате -процедура	Одељенске старешине, тим за борбу против насиља	Почетак школске године	Евиденција реализације, плакат ученика
Спортске утакмице између ученика, родитеља и запослених	Повећање сарадње међу учесницима	Наставници физичког васпитања	У недељи спорта	Фотографије, извештаји
Организовати радионице за наставнике на тему насиља	Одзив наставника	Тим за превенцију насиља	Током године	евиденција
Рад усмерен на родитеље				
Родитељски састанци и индивидуални разговори	Одзив родитеља	Одељенске старешине	Током године	Записник са род.састанка и записници ОС
Организовање дана Отворених врата	Одзив родитеља	Предметни наставници	Током године	Анкете за родитеље на полугодиштима
Радионице за родитеље	Одзив родитеља половина родитеља	Одељенске старешине, педагог	Децембар и мај месец	Увид у документацију

Мере превенције осипања ученика

Школа се суочава са осипањем броја ученика из села Номаница, јер одлазе у ОШ Свети Сава у Гложану

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Индивидуални разговори са родитељима	Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања	Одељенске старешине и педагог	септембар	Евиденција разговора

Наставници одржаће по једна школски час у четвртог разреда	Упознавање са школским простором, звоно; Да осете позитивну климу у школи	учитељи четвртог разреда, васпитачи	Током године	Дневник обрзовно – васпитног рада
Додела прибора за рад	Мотивација за похађање школе	Општина,	септембар	Списак ученика, Извештај
Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача	Мотивација за похађање школе	Ученички парламент	септембар	Извештај
Обезбеђивање превоза за ученике од 5. до 8. Разреда из Номананице до Губеревца	Мотивација за похађање школе	директор	септембар	Извештај

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај одређених наставних предмета

Мере унапређења	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Посета Сајму образовања	Помоћ при доношењу одлуке о избору школе и занимања	Тим за ПО	мај - јун	Извештај о реализацији програма ПО
Фестивал науке	самоспознаја, поштовање различитости стицање знања, профес. усмеравање, дружење – превенција насиља	наставници физике и хемије	мај	Извештај о посетама

План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници.	септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник.	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	.Предметни наставници	септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу	У планове наставника унета прилагођавања одељењу	.Предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне	Унете мере	Предметни	Дневно	Писана

припреме наставника ученику	прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме	наставник		припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	- урађен распореда часова за припремну наставу у другом полугођу - урађен распоред часова за припремну наставу након завршеног наставног периода за ученике осмог разреда	Предметни наставници	Фебруар, мај	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	спискови
Пробни ЗИ (симулација ЗИ) и анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање резултата	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	мај - јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Одељенске старешине и педагог	Према плану МПС	евиденција

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Сачињавање плана ПО у складу са програмским задацима из пројекта „Професионална оријентација у Републици Србији“	Доношење одлуке о избору школе и занимања кроз пет корака	Тим за По	Октобар	План ПО Евиденција реализације, Извештај

Укључивање ученика седмог и осмог разреда у реализацију плана	Развијање свести о себи Доношење одлуке о избору школе и занимања у складу са својим способностима и интересовањима	Тим за ПО Родитељи, ученици	Септембар - октобар	записници Портфолио ученика, фотографије
Укључивање у Пројекат Школске хигијене и утицаја услова и рада школе на психички и физички развој ученика	Мере које је потребно предузети ради побољшања услова и организације	Делегиране особе и наставник физичког	Током године	Евиденција , анкета

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	евалуација
Сачињен план рада Тима за СУ	План рада саставни део Годишњег плана	Чланови Тима, директор	септембар	Годишњи план
Извршено самовредновање компетенција наставника	Самопроцена компетенција за рад наставника	Тим за СУ	На крају школске године	Листе за самопроцену
Сачињен лични план СУ	Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама	Сваки наставник	јун /август	Лични план профес. развоја
Сачињен план СУ на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	септембар	Годишњи план
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по два угледна часа у току школске године	Стручна већа, Тим	септембар	Годишњи план
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Наставници, стручни сарадници и директор прате реализацију СУ	НВ, тим за СУ	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у бази података
СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставника, два семинара планирана кроз развојне приоритете	Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено	Стручни актив за развојно планирање	Током године	Развојни план
Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног	Повећане компетенције наставника за одређену област	Тим за СУ, особа задужена за	Током године	Евиденција у бази података

усавршавања		праћење реализације СУ		
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о примени стечених знања	Наставници примењују стечена знања за унапређење О-В рада	директор	јун	Извештај, записник НВ

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Примена научног са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стреучног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових метода	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним приоритетима	. наставници	Током године, према плану	Припрема за час, База података
Сакупљање припрема са угледних часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	Збирка припрема
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалоификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника:

Активност	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Израда Портфолија наставника	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју	Сваки наставник и стручни сарадник	Током године	портфолио
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Професионална спремност људских ресурса	Тим за СУ	Током године	База података
Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и мотивација за рад	Тим за СУ	Друго полугође	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Јавна подршка чланова НВ	Директор	Након	Писмено

	за напредовање кандидата		утврђивања испуњености услова	образложење, записник
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за СУ, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професион. развоју
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	Директор	Након прикупљене документације	Послата документ.
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

План укључивања родитеља / старатеља у рад школе:

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Увођење Отвореног дана школе за посете родитеља образовно - васпитном раду	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	Предметни наставници и одељенске старешине	Сваког месеца	Евиденција посета
Анкетирање родитеља	Повратна информација од родитеља	Одељенске старешине	квартално	евиденција
Интернет страница школе	Информације о свим важним питањима из живота и рада школе	Наставници информатике, и други задужени за сајт школе	Континуирано	Садржај на страници
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Испричаћу вам о свом занимању	Одељенске старешине од 1. до 8. разреда	Друго полугодиште	Фотографије, Извештаји
Реални сусрети	Заједнички одлазак на Сајам образовања	Одељ. старешине, педагог	мај	Евиденција, фотографије
Укључивање родитеља у спортске активности - утакмице	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставници физичког васпитања	У недељи спорта	Фотографије
Анимирати родитеље да увеличају свечани догађај –приредбу за Дан школе	Маркетинг ученика, израда позивница и обавештења	одељенске старешине	новембар	Плакати и позивнице
Организовати радионице за родитеље	Размена искустава	одељенске старешине педагог	Током године	Евиденција, фотографије

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске установе	Упознавање са школским простором, упознавање са школским звоном	Учитељи четвртог рзреда	мај	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО	април - мај	Извештај о реализацији ПО
Спортска такмичења са школама из општине	Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа	Наставници физичког и учитељи	Током године	Фотографије Извештаји
Сарадња са Домом здравља	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Радионице Црвеног крста и разне хуманитарне акције	Реализација радионица и смањен број случајева насиља И прикупљена хуманитарна помоћ	Волонтери Црвеног крста	Током године	Записници, извештаји, фотографије
Сарадња са Народном библиотеком	Већи број ученика су чланови градске библиотеке	Библиотекари	Током године	Спискови ученика
Сарадња са Културним центром	Учествовање у великом броју културних манифестација	Радници културног центра, наставници, директор школе	Током године	Извештаји, фотографије, видео записи

Руководилац тима
Саша Станковић